



## OBEC KVASICE

### SMĚRNICE č. 2/2016

#### POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Zpracoval:</b>   | <b>Roman Berdník, vedoucí hospodářsko správního odboru OÚ Kvasice</b> |
| <b>Schváleno:</b>   | <b>RADA OBCE KVASICE dne 24.11.2016, č.usnesení 405</b>               |
| <b>Účinnost od:</b> | <b>25.11. 2016</b>                                                    |
| <b>Účinnost do:</b> | <b>Neomezená</b>                                                      |

#### OBSAH

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
| Čl. 1 Úvodní ustanovení .....                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |
| Čl. 2 Základní pojmy .....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |
| <b>ČÁST II. POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>  |
| Čl. 3 Žádost o informaci .....                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3         |
| Čl. 4 Ústní žádosti .....                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3         |
| Čl. 5 Písemné žádosti .....                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4         |
| Čl. 6 Povinnosti správce ( podatelny ).....                                                                                                                                                                                                                                                               | 5         |
| Čl. 7 Povinnosti pracovníků při vyřizování žádostí o informace.....                                                                                                                                                                                                                                       | 5         |
| Čl. 8 Postup při vyřizování žádostí o informace .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 5         |
| Čl. 9 Omezení práva na poskytnutí informace .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 7         |
| Čl. 10 Další omezení práva na informace .....                                                                                                                                                                                                                                                             | 7         |
| Čl. 11 Licenční a podlicenční smlouvy .....                                                                                                                                                                                                                                                               | 7         |
| Čl. 12 Odvolání .....                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8         |
| Čl. 13 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace .....                                                                                                                                                                                                                                        | 8         |
| Čl. 14 Rozhodování o odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené obcí o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace a rozhodování o stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené obcí při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace..... | 8         |
| <b>ČÁST III. VÝROČNÍ ZPRÁVA .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>9</b>  |
| Čl. 15.....                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9         |
| <b>ČÁST IV. HRAZENÍ NÁKLADŮ.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>9</b>  |
| Čl. 16 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9         |
| Čl. 17 Způsob úhrady.....                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10        |
| <b>ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>10</b> |
| Čl. 18 .....                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10        |

## PŘÍLOHY

|                                                                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Příloha č. 1 – Sazebník úhrad za poskytování informací, resp. zpřístupnění informací .....                                              | 11 |
| Příloha č. 2 – Přehled lhůt stanovených zákonem.....                                                                                    | 12 |
| Příloha č. 3 – Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ..... | 13 |
| Příloha č. 4 – Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti.....                                                                       | 14 |
| Příloha č. 5 – Vzor – Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace .....                                                           | 15 |
| Příloha č. 6 – Vzor – Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace .....                                                            | 16 |
| Příloha č. 7 – Vzor – Odkaz na již zveřejněnou informaci.....                                                                           | 17 |
| Příloha č. 8 – Vzor – Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace .....                                                             | 18 |
| Příloha č. 9 – Vzor – Vyrozměnění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti .....                                                        | 19 |
| Příloha č. 10 – Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací .....                                                             | 20 |
| Příloha č. 11 – Vzor – Záznam o postupu při poskytování informace .....                                                                 | 21 |
| Příloha č. 12 – Vzor Licenční smlouvy .....                                                                                             | 22 |

## SMĚRNICE č. 1/2016

### Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Rada obce Kvasice ( dále jen ROK ) vydala dne 24.11.2016 usnesením č. 405 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 z. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tuto vnitřní směrnici obce Kvasice (dále jen „směrnice“).

#### ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

##### Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup Obecního úřadu Kvasice (dále jen „OÚ Kvasice“) při vyřizování žádostí o informace podaných v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Při poskytování informací občanům obce a členům zastupitelstva obce Kvasice ve věcech upravených zákonem o obcích se postupuje podle uvedeného zákona a tato směrnice se nepoužije.
3. Tato směrnice se nevztahuje na poskytování informací podle § 38 ( nahlížení do spisu ) z.č.500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, poskytování informací podle zvláštních předpisů mimo zákon o právu na informace o životním prostředí ( v tomto případě se směrnice použije podpůrně ) a na poskytování obecných informací o činnosti orgánů obce, zejména hromadným sdělovacím prostředkům.

##### Čl. 2 Základní pojmy

1. **Povinným subjektem** ve smyslu zákona je obec Kvasice a její orgány, tj. zastupitelstvo, rada, starosta, obecní úřad. Povinný subjekt má povinnost poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti. V souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ROK touto směrnicí svěřuje pravomoc k vyřizování všech žádostí o informace, týkajících se orgánů obce Kvasice, OÚ Kvasice. Povinným subjektem je tedy hospodářsko správní odbor OÚ Kvasice, do jehož působnosti předmět žádosti o informaci spadá a odpovědnou osobou za poskytnutí informace je starosta obce.



2. **Informací** je jakýkoli obsah nebo jeho část v jakékoliv podobě, zaznamenaný na nosiči, zejména obsah písemného záznamu na listině, záznamu uloženého v elektronické podobě nebo záznamu zvukového, obrazového nebo audiovizuálního (např.: CD –R nebo DVD-R médium).  
Počítačový program není informací ve smyslu zákona.

3. **Žadatelem** je každá fyzická i právnická osoba, která obec Kvasice žádá o informaci. Žadatel nemusí právní či jiný zájem pro účel své žádosti ani prokazovat, ani sdělovat.

4. **Poskytování informací** provádí OÚ Kvasice jednak **zveřejněním** (např. prostřednictvím úřední desky s možností dálkového přístupu prostřednictvím internetu) nebo na **základě žádosti**, kterou žadatel podal ve smyslu zákona.

5. **Zveřejněná informace** je zejména informace, která:

- a) může být vždy znovu vyhledána a získána,
- b) je vydána tiskem nebo na jakémkoli nosiči dat, který umožňuje její zápis, prohlížení a uchování (papír, foto, elektronická média apod.),
- c) je aktuálně zveřejněna vyvěšením na úřední desce s možností dálkového přístupu,
- d) je umístěna v knihovně poskytující veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona.

6. **Povinně zveřejňované informace** upravuje § 5 odst.1 zákona. Zveřejnění těchto informací provádí OÚ Kvasice v elektronické podobě na webových stránkách obce ([www.kvasice.cz](http://www.kvasice.cz)), na úřední desce obce. Za obsahovou stránku povinně zveřejňovaných informací odpovídá správce.

Informace dle ust. § 5 odst. 2 zákona jsou zpřístupněny v podatelně OÚ Kvasic a současně jsou zveřejněny na webových stránkách města.

Na informaci, kterou není možné znovu vyhledat ani získat, nelze odkázat jako na informaci zveřejněnou.

7. **Doprovodná informace** je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací, tedy např. informace:

- a) o její existenci, původu či počtu,
- b) uvádějící důvody, proč nelze informaci poskytnout, dobu, po kterou důvod odepření trvá, termín, kdy bude důvod odepření znovu přezkoumán, atd.

## ČÁST II POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA

### Čl. 3 Žádost o informaci

1. Žádost o informaci je pro účely této směrnice žádost o poskytnutí informace podaná v souladu se zákonem. Žádost o poskytnutí nebo zpřístupnění informace, která nesplňuje stanovené náležitosti zákona a není ani jiným podáním či žádostí podle zvláštních právních předpisů nebo vnitřních předpisů obce bude posouzena a v případě možnosti vyřízena v souladu s platnými právními předpisy a principy dobré správy.

2. Za žádost o informaci se nepovažuje dotaz na názory, budoucí rozhodnutí a žádost o informace, které neexistují a musely by být nově vytvořeny; na takové žádosti se nevztahuje povinnost poskytnout informaci.

### Čl. 4 Ústní žádosti

1. Žádost o poskytnutí informace lze podat osobně ve stanovené úřední době, je-li přítomen a nemá-li jiné jednání příslušný zpracovatel žádosti, jinak jen po předchozím ohlášení a v dohodě s ním. Telefonická žádost se považuje za žádost ústní a obdobně se vyřizuje. V případě, že nelze ústní žádost bezprostředně vyřídit, je zpracovatel žádosti oprávněn vyžádat si od žadatele její zaslání v písemné podobě.

2. Ústně podané žádosti o informace budou zpravidla vyřizovány bezodkladně v běžném úředním styku OÚ Kvasice. Nevztahuje se na ně povinnost vydávat rozhodnutí o odmítnutí žádosti, právo odvolání žadatele proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, povinnost zveřejnění evidence takových žádostí ve výroční zprávě.



3. Tyto žádosti budou vyřizovány neformálně bez administrativy, nebude o nich pořizován písemný záznam a není o nich vedena evidence. Poskytovatel vyřizuje ústní žádost co nejjednodušším způsobem – ústní odpovědí.

4. V případě, kdy žádost o informaci podaná ústně nebyla z jakýchkoliv důvodů uspokojivě vyřízena, může žadatel podat žádost písemně; OÚ Kvasice je povinen žadatele na tuto možnost upozornit. OÚ Kvasice poučí žadatele o lhůtách, postupech a podmínkách, které jsou s poskytováním informací spojeny.

5. Pokud ústní či telefonická žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace (např. na úřední desce, letáku, internetu apod.), obec odkáže žadatele na tento zdroj.

## Čl. 5 Písemné žádosti

1. Písemné žádosti mohou být podány v listinné formě, v elektronické podobě, faxem nebo jinou technicky proveditelnou formou. Jsou přijímány a zpracovávány podle platného Spisového a skartačního řádu OÚ Kvasice, který je správcem a zpracovatelem procesu poskytnutí informace, tj. je odpovědný za úplné zpracování žádosti v souladu se zákonem. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt, tj. OÚ Kvasice.

2. Z písemné žádosti musí být zřejmé:

- a) komu je určena,
- b) že se žadatel dožaduje poskytnutí informace podle zákona,
- c) adresa pro doručování (za doručovací adresu je považována i elektronická adresa).

Jedná se o základní náležitosti, které musí každá žádost o informaci obsahovat a pro případ kladného vyřízení žádosti jsou dostačující. V případě, že žádost výše uvedené náležitosti neobsahuje, není žádostí ve smyslu zákona.

3. Dalšími údaji uváděnými v žádosti o informaci jsou:

- a) u fyzické osoby jméno, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého bydliště, popř. adresa pro doručování, liší-li se od adresy trvalého pobytu,
- b) u právnické osoby název, identifikační číslo, adresa sídla a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla.

4. Písemná žádost musí být srozumitelná, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována příliš obecně.

5. **Písemnou žádost** v listinné podobě lze podat na podatelnu OÚ Kvasice ve stanovené úřední době nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (pošta). Podatelna na požádání potvrdí na osobně předloženou kopii (stejnopis) žádosti její přijetí.

Je-li žádost o informaci doručena žadatelem příslušnému pracovníkovi odboru přímo, aniž by na žádosti bylo uvedeno podací razítko podatelny, považuje se žádost za doručnou dnem, kdy byla doručena příslušnému pracovníkovi odboru OÚ Kvasice. V takovém případě příslušný pracovník bezodkladně zašle originál žádosti správci, který žádost zavede do centrální evidence žádostí o informace a následně ji postoupí věcně a funkčně příslušnému pracovníkovi OÚ Kvasice k vyřízení.

6. **Žádost v elektronické podobě** musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny OÚ Kvasice ([podatelna@kvasice.cz](mailto:podatelna@kvasice.cz)), a to i bez zaručeného elektronického podpisu.

Není-li elektronická žádost podána dle předchozí věty, avšak splňuje náležitosti uvedené v čl. 5 odst. 2 až 4 posuzuje se jako písemná žádost podaná ve smyslu zákona. Příslušný pracovník, který takovou žádost obdrží, **bezodkladně** ji přepoše na podatelnu. Podatelna pak žádost o informaci předá prostřednictvím spisové služby správci, který žádost zavede do centrální evidence žádostí o informace a následně ji postoupí věcně a funkčně příslušnému pracovníkovi OÚ Kvasice k vyřízení.

7. Pokud je to možné s přihlédnutím k povaze podané žádosti a způsobu požadované informace, poskytně se informace v elektronické podobě.

## **Čl. 6**

### **Povinnosti správce ( podatelny )**

1. Poskytuje informace na základě žádosti o informace, vydává rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odmítnutí části žádosti, předává ke zveřejnění poskytnuté informace způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Vyřizuje žádosti o poskytnutí informace podle zákona.
3. Součinnost při vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona správci poskytuje:
  - a) vedoucí odboru OÚ Kvasice, pokud jde o informace související s činností jeho odboru,
  - b) místostarosta nebo uvolněný radní, pokud jde o informace související s jeho činností,
  - c) starosta, pokud jde o informace související s jeho činností,
  - d) pracovníci OÚ Kvasice, pokud jde o informace související s jejich činností
  - f) kompetentní pracovník OÚ Kvasice, při zveřejňování informací na webových stránkách obce.
4. Vede centrální evidenci záznamů o postupu při poskytování informací obcí.
5. Posuzuje možnost poskytnutí informace dle zákona.
6. Zpracovává výroční zprávu za předcházející kalendářní rok v termínu do 1.března ve smyslu § 18 zákona. Odpovídá za zveřejnění této zprávy na webových stránkách obce ve stanoveném termínu.
7. Průběžně informuje starostu a vedoucího odboru o stavu vyřizování informací dle zákona.

## **Čl. 7**

### **Povinnosti pracovníků při vyřizování žádostí o informace**

1. Pracovníci OÚ Kvasice jsou povinni spolupracovat se správcem při vyřizování žádostí o informace a postupovat podle pokynů a termínů uložených správcem.  
V případě nejasností při poskytování součinnosti při vyřizování žádosti o informace nebo v případě nutnosti prodloužení lhůty k poskytnutí informace bez zbytečného odkladu informují správce.
2. Pracovníci OÚ Kvasice :
  - a) poskytují informace žadatelům přímo na základě ústních žádostí,
  - b) podle požadavku správce:
    - zpracovávají podklady pro poskytnutí informace na písemnou žádost podanou v listinné i elektronické podobě,
    - zpracovávají podklady pro vyčíslení výše úhrady nákladů požadovaných po žadateli.
  - c) poskytují správci nezbytnou součinnost při zpracování:
    - rozhodnutí o odmítnutí žádosti a odmítnutí části žádosti,
    - stanoviska k odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí písemně podané žádosti,
    - stanoviska ke stížnosti při vyřizování písemně podané žádosti,
    - při zveřejňování poskytnutých informací na webových stránkách města.

## **Čl. 8**

### **Postup při vyřizování žádostí o informace**

1. Veškeré žádosti o informace ve smyslu zákona doručené na podatelnu OÚ Kvasice, nebo převzaté přímo pracovníky OÚ Kvasice musí být předány správci.
2. Vyřizování písemných žádostí o informace upravují ustanovení § 14 až § 16a zákona , omezení práva na informace bez ohledu na způsob podání žádosti stanovuje citovaný zákon v § 7 až § 12. Za písemnou žádost se považuje žádost splňující náležitosti podle § 14 odst. 2 až odst. 4 citovaného zákona.
3. Správce postupuje následovně:
  - a) žádost o poskytnutí informace zaeviduje do centrální evidence,
  - b) posoudí, zda žádost obsahuje náležitosti podle zákona,



- c) posoudí, zda nebrání nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, pokud ano, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě **do 30 dnů** ode dne jejího doručení, žádost odloží (§ 14 odst.5 písm. a) zákona),
- d) posoudí, zda nejde o žádost nesrozumitelnou nebo z ní není zřejmé, jaká informace je požadována, anebo zda nejde o žádost obecně formulovanou; pokud ano, vyzve žadatele ve lhůtě **do 7 dnů** od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost **do 30 dnů** ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti, (§14 odst. 5. písm.b) zákona),
- e) pokud se žádost nevztahuje k působnosti obce Kvasice nebo jeho orgánů, žádost se po zavedení do centrální evidence žádostí o informace ve smyslu ustanovení § 14 odst. 5 písm. c) zákona **odloží** a tato skutečnost se sdělí **do 7 dnů** ode dne doručení žádosti žadateli,
- f) pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, která je mu ze své činnosti známa, odkáže v souladu s ustanovením § 6 zákona na zveřejněnou informaci nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti,
- g) posoudí, zda není dán některý z důvodů pro který je nutno poskytnutí informace odmítnout; pokud ano, vydá ve lhůtě **do 15 dnů** ode dne podání žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti s výjimkou případů, kdy se žádost odloží (§ 15 odst.1 zákona); obsah, formu a náležitosti stanoví správní řád; pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodu ochrany obchodního tajemství podle § 9 zákona nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského podle § 11 odst.2 písm. c) zákona, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba povinnému subjektu známa (§15 odst.2 zákona),
- h) jsou-li splněny všechny předpoklady pro poskytnutí informace, informaci poskytne ve lhůtě nejpozději **do 15 dnů** ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění, popř. v prodloužené lhůtě ve smyslu ustanovení § 14 odst.7 zákona; v případě kladného vyřízení žádosti se rozhodnutí nevydává,
- i) v případě žádosti o informace ze správních spisů bude postupováno v souladu s Metodickým doporučením k postupu povinných subjektů podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (umístěna na [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), sekce: veřejná správa, metodická pomoc obcím, stanoviska odboru, ostatní dokumenty, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím),
- j) pořídí o poskytnutí informace záznam v předepsané evidenci dle přílohy č.11,
- k) odpovídá ve spolupráci s kompetentním pracovníkem OÚ Kvasice za zveřejnění informací, poskytnutých na základě písemné žádosti o informace žadateli, na webových stránkách obce Kvasice, prostřednictvím webové aplikace ve lhůtě **do 15 dnů** od poskytnutí informace; o informacích, poskytnutých v jiné než elektronické podobě nebo v případě mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci, vyjadřující jejich obsah (v případě, že informace bude poskytnuta formou dopisu a příloh, dopis se naskenuje a zveřejní a jako doprovodná informace se dále uvede výčet všech příloh, které byly poskytnuty, § 15 odst. 3 zákona). Při zveřejnění na webových stránkách obce se v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, **nesmí uvádět jméno, příjmení a adresa žadatele.**

#### 4. Pracovníci OÚ Kvasice :

- a) zjistí, zda je věcně příslušným, v opačném případě písemnou žádost správce o poskytnutí součinnosti při zpracování podkladů pro poskytnutí informace na písemnou žádost neprodleně vrátí správci, nejpozději však následující pracovní den po dni jejího obdržení; v případě nejasností ohledně věcné působnosti správce neprodleně informuje vedoucího odboru, který rozhodne o věcné příslušnosti pracovníka k poskytnutí součinnosti správci,
- b) posoudí, zda není dán důvod, pro který je nutno prodloužit lhůtu pro poskytnutí informace (§ 14 odst. 7 zákona); pokud ano, lze tuto lhůtu prodloužit maximálně o **10 kalendářních dnů** a o této skutečnosti informuje neprodleně správce, který musí informovat žadatele před uplynutím základní 15-ti denní lhůty,
- c) v případě, že žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, sdělí příslušný pracovník **do 3 pracovních dnů** ode dne obdržení žádosti o poskytnutí součinnosti správci údaje umožňující vyhledání a získání informace, tzn. místo zveřejnění požadované informace (např. internetová adresa s odkazem na příslušnou informaci, úřední deska obce , publikace apod.), správce následně do 7 kalendářních dnů ode dne podání žádosti sdělí žadateli údaje umožňující vyhledání a získání informace,
- d) zpracuje písemně podklady dle ust. čl. 7 odst. 2 písm. b), písm. c) této směrnice a předá je v požadované formě správci do 5 kalendářních dnů, kdy se do této lhůty nezapočítávají státní a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve zvlášť složitých



případech se lhůta dle věty předchozí prodlužuje o dalších 5 kalendářních dnů, kdy o prodloužení lhůty rozhoduje správce,

- e) v případě, že zjistí, že je dán důvod k omítnutí žádosti o informace, resp. její části, je povinen správcí sdělit tuto skutečnost nejpozději ve lhůtě **do 3 dnů** ode dne obdržení žádosti o informace s uvedením důvodů k odmítnutí, včetně dodání potřebných podkladů potřebných pro rozhodnutí o odmítnutí žádosti, resp. její části.

## **Čl. 9**

### **Omezení práva na poskytnutí informace**

1. Jedná-li se v souladu se zákonem č. 412/2005, o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, o informaci utajovanou, informace se neposkytne.

2. Informace, týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů, mohou být poskytovány jen v souladu s ustanoveními § 77, § 81 - § 90 občanského zákoníku a ustanoveními § 5 - § 10 z.č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Základní osobní údaje se poskytují pouze v souladu s ust. § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, jen o osobě, které byly poskytnuty veřejné prostředky tj. jméno, příjmení, rok narození, místo trvalého pobytu, výši, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Toto neplatí v případě poskytování veřejných prostředků podle příslušných zákonů v oblasti sociální.

3. Pokud je požadovaná informace obchodním tajemstvím, neposkytuje se.

4. Informace o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, získané na základě speciálních zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení, se neposkytuje.

5. Povinnost poskytnout informace se nevztahuje na poskytování informací, které jsou předmětem průmyslového vlastnictví (např. vynálezy, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, užité vzory, ochranné známky), kdy jejich poskytování upravuje další zákon.

6. Je-li informace předmětem práva autorského a obec Kvasice vykonává majetková práva k předmětu ochrany práva autorského, je taková informace poskytnuta jen za podmínek stanovených zákonem.

## **Čl. 10**

### **Další omezení práva na informace**

1. V souladu s ust. § 11 zákona může obec omezit poskytnutí informace pokud:

- a) se vztahuje výlučně k jeho vnitřním pokynům a personálním předpisům,
- b) jde o novou informaci v období přípravy rozhodnutí do jeho vydání.

2. Informace se dále neposkytne, pokud:

- a) jde o informaci vzniklou bez použití veřejných prostředků, pokud byla předána osobou, která ze zákona není osobou povinnou, jestliže nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- b) je zveřejněna dle zvláštního zákona (např. o státní statistické službě),
- c) pokud by byla porušena ochrana práv třetích osob k předmětu autorského práva.

3. Neposkytují se informace získané od třetích osob v rámci kontrolní, dozorové, dohledové nebo obdobné činnosti prováděné podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění a dalších zákonů.

## **Čl. 11**

### **Licenční a podlicenční smlouvy**

Poskytování informací, které jsou předmětem ochrany práva autorského a k nimž vykonává majetková práva obec, je možné na základě licenční nebo podlicenční smlouvy v souladu s § 14a zákona. Licenční odměna se sjednává v souladu s prováděcím nařízením vlády k zákonu.

## **Čl. 12 Odvolání**

1. Proti rozhodnutí OÚ Kvasice o odmítnutí žádosti lze podat odvolání **do 15 dnů ode dne doručení** rozhodnutí. Odvolání se podává Krajskému úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZL“) prostřednictvím správce, který rozhodnutí vydal.
2. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí OÚ Kvasice, který vydal rozhodnutí v samostatné i přenesené působnosti je vždy KÚZL.
3. Správce předloží odvolání spolu se spisovým materiálem KÚZL ve lhůtě **15 dnů** ode dne doručení odvolání.
4. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat; pravomocné rozhodnutí o odmítnutí žádosti je však přezkoumatelné krajským soudem.
5. Pokud není stanoveno jinak, vztahuje se na odvolací řízení podle § 16 zákona správní řád.

## **Čl. 13 Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace**

1. Ze zákonem stanovených důvodů může žadatel na postup správce při vyřizování žádosti o poskytnutí informace podat stížnost (viz § 16a odst.1 zákona).
2. Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze ji ihned vyřídit, sepíše o ní správce písemný záznam.
3. Stížnost se podává u OÚ Kvasice, a to **do 30 dnů** ode dne
  - a) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace (§ 6 zákona), sdělení o tom, že se informace nevztahují k působnosti obce (§ 14 odst. 5 písm. c/ zákona) nebo v případě sdělení o požadování úhrady a její výše (§ 17 odst. 3 zákona),
  - b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst.5 písm. d) zákona nebo § 14 odst. 7 zákona.
4. Po doručení stížnosti ji předá podatelna OÚ Kvasice správci, který ji zavede do centrální evidence.
5. Správce předloží stížnost spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu (KÚZL) **do 7 dnů** ode dne, kdy mu stížnost došla, pokud v této lhůtě stížnosti sám nevyhoví tím, že poskytne požadovanou informaci nebo konečnou licenční nabídku, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

## **Čl. 14 Rozhodování o odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené obcí o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace a rozhodování o stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené obcí při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace**

1. K rozhodnutí o
  - a) odvolání proti rozhodnutí organizace zřízené nebo založené Obcí Kvasice o odmítnutí písemné žádosti, příp. části písemné žádosti o poskytnutí informace,
  - b) stížnosti na postup organizace zřízené nebo založené Obcí Kvasice při vyřizování písemné žádosti o poskytnutí informace je příslušná Rada obce Kvasice (dále jen „rada“), jako orgán obce, který vůči právnickým osobám a organizačním složkám založeným nebo zřízeným Zastupitelstvem obce Kvasice vykonává funkci zřizovatele podle ust. § 102 odst.2 písm. b) z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Podklady pro jednání rady zpracovává správce ve spolupráci se starostou, vedoucím odboru a pracovníkem do jehož/jejíž věcné příslušnosti činnost organizace náleží.



## ČÁST III VÝROČNÍ ZPRÁVA

### Čl. 15

1. Do 1. března následujícího roku musí OBEC zastoupená správcem za předcházející rok zveřejnit výroční zprávu o své činnosti v oblasti poskytovaných informací.

Tato výroční zpráva musí obsahovat údaje stanovené v § 18 zákona:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
- b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
- c) opis podstatných částí rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o poskytnutí informace,
- d) počet podaných stížností, důvody jejich podání a způsob vyřízení.

2. Ústní žádosti se ve výroční zprávě do počtu žádostí o informaci nezahrnují.

3. Správce předkládá starostovi obce výroční zprávu o způsobu vyřizování žádostí o poskytnutí informace a to vždy do 1.3. běžného roku a zároveň zajistí její zveřejnění na úřední desce obce s možností dálkového přístupu .

## ČÁST IV HRAZENÍ NÁKLADŮ

### Čl. 16

1. Obec je oprávněna žádat úhradu za poskytnutí, resp. zpřístupnění těch informací, na něž se vztahuje informační povinnost. Výše úhrady nesmí přesáhnout náklady, které jsou spojené s pořízením kopií nebo technických nosičů dat a se zpracováním a odesláním informací žadateli. Sazebník úhrad nákladů je obsažen v příloze č. 1 této směrnice.

Tento sazebník je zároveň veřejně přístupným sazebníkem podle § 10 odst. 4 zákona.

2. O uplatnění úhrady za poskytnutí, resp. zpřístupnění informace rozhoduje správce ve spolupráci s příslušným vedoucím odboru.

3. Náklady se neúčtují, pokud náklady spojené s poskytováním, resp. zpřístupněním informací nepřesáhnou částku 100,- Kč.

4. Pokud byla v licenční smlouvě sjednána odměna, nelze požadovat úhradu nákladů.

5. V případě, že obec bude požadovat za poskytnutí, resp. zpřístupnění informace úhradu nákladů ve smyslu odst. 1, písemně oznámí správce tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli na základě podkladů předložených příslušným vedoucím odboru, a to před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady obcí vyčíslena.

6. Jestliže oznamovací povinnost vůči žadateli nebude ve smyslu předchozího odstavce splněna, ztrácí obec nárok na úhradu nákladů.

7. Požadovaná informace, pokud vzniknou náklady podle odst. 1 tohoto článku, se poskytne, resp. zpřístupní až po uhrazení těchto nákladů.

Běh lhůty pro poskytnutí odpovědi se ode dne zaslání oznámení o výši požadované úhrady přerušuje.

8. Jestliže žadatel o informaci **do 60 dnů** ode dne oznámení výše požadovanou úhradu nezaplatí, správce žádost odloží. Po dobu vyřizování stížnosti podané proti výši požadované úhrady, lhůta 60 dnů neběží.

### Čl. 17 Způsob úhrady

Uhradit náklady je možné následujícími způsoby:

- a) v hotovosti na OÚ Kvasice

- b) poštovní poukázkou (nutné předložit kontrolní ústřížek složenky),
- c) bezhotovostním převodem na příjmový účet obce Kvasice prostřednictvím peněžního ústavu (nutné předložit příkaz k úhradě potvrzený bankou).

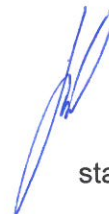
## **ČÁST V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **Čl. 18**

1. Při poskytování informací a zachování mlčenlivosti na jednotlivých úsecích státní správy se postupuje podle zvláštních předpisů.

2. V případě rozporu mezi ustanoveními této směrnice a zákonem, příp. dalšími obecně závaznými právními předpisy, se postupuje podle zákona, příp. dalších obecně závazných právních předpisů.

5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 25.11. 2016.



Lubomír Musil  
starosta obce Kvasice



## Sazebník úhrad za poskytnutí, resp. zpřístupnění informací

Tento sazebník stanoví v souladu s § 17 zákona a nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, výši úhrad za poskytnutí, resp. zpřístupnění informací dle citovaných právních předpisů.

### 1. Kopírování

#### a) Cena kopie, je-li informace poskytována formou fotokopie:

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| černobílá jednostranná fotokopie formátu A4 | 2,00 Kč  |
| černobílá oboustranná fotokopie formátu A4  | 3,00 Kč  |
| černobílá jednostranná fotokopie formátu A3 | 4,00 Kč  |
| černobílá oboustranná fotokopie formátu A3  | 6,00 Kč  |
| barevná jednostranná fotokopie formátu A4   | 12,00 Kč |
| barevná oboustranná fotokopie formátu A4    | 24,00 Kč |
| barevná jednostranná fotokopie formátu A3   | 23,00 Kč |
| barevná oboustranná fotokopie formátu A3    | 46,00 Kč |

#### b) Cena počítačového výstupu, je-li informace poskytována formou počítačového tisku:

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| černobílý formát A4 | 2,00 Kč/stránka  |
| barevný formát A4   | 4,00 Kč/stránka  |
| černobílý formát A3 | 5,00 Kč/stránka  |
| barevný formát A3   | 10,00 Kč/stránka |

c) Cena pořízení kopie do elektronického záznamu (skenování) 1,50 Kč/stránka

### 2. Cena technického nosiče dat, je-li informace poskytována formou záznamu na technickém nosiči:

|              |          |
|--------------|----------|
| CD –R, DVD-R | 20,00 Kč |
|--------------|----------|

3. **Poštovné**, je-li informace zasílána poštou, dle aktuálního sazebníku provozovatele poštovních služeb, balné se neúčtuje.

### 4. **Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informace**

Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí vyhledávání informací, jehož souhrnná délka přesáhne **30 minut**. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí zejména:

- a) činnost, která jde nad rámec běžného bezplatného vyhledávání informací, nebo při ní dochází ke zvýšenému vytížení pracovníků, a to do značné míry na úkor plnění ostatních povinností,
- b) situace, kdy požadované informace se týkají velkého časového období a je zapotřebí provést vyhledávání v mnoha spisech, vč. archiválií.

Úhrada za mimořádné vyhledávání informací činí **180,- Kč/hodina**, přičemž do zpoplatněného času se zahrnuje pouze čas vyhledání, přesahující první půl hodinu vyhledávání.

5. V případě informací obsažených v publikacích a tiskovinách vydávaných OÚ Kvasice se výše úhrady stanoví vyšší ceny za příslušný výtisk, poskytuje-li se informace formou prodeje tohoto výtisku.

6. Úhrada v souvislosti s poskytnutím informací podle tohoto sazebníku se neplatí, pokud žádost o poskytnutí informace je vyřizována provedením úkonu, který je zahrnut do sazebníků správních poplatků (z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpis; úhrada požadovaná po žadateli se v tomto případě řídí zákonem o správních poplatcích.

Tento sazebník byl schválen usnesením ROK č. 405 ze dne 24.11.2016 a nabývá účinnosti dnem 25.11.2016.

**Přehled lhůt stanovených zákonem.**

|                                                                    | zákon                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Poskytnutí informací                                               | 15 dnů od přijetí žádosti<br>(§ 14 odst. 3 písm. d)                 |
| Prodloužení lhůty                                                  | o 10 dnů<br>(§ 14 odst. 7)                                          |
| Rozhodnutí o odmítnutí nebo odmítnutí části informace              | 15 dnů od přijetí žádosti                                           |
| Lhůta, ve které se povinný subjekt odkáže na zveřejněnou informaci | nejpozději do 7 dnů<br>(§ 6 odst. 1)                                |
| Odložení žádosti<br>(Žádost se nevztahuje k působnosti úřadu)      | 7 dnů<br>(§ 14 odst. 3 písm. c))                                    |
| Výzva žadateli, aby žádost upřesnil                                | 7 dnů od podání žádosti<br>(§ 14 odst. 3 písm. a) a b))             |
| Lhůta, v jaké musí být žádost upřesněna                            | 30 dnů<br>(§ 14 odst. 3 písm. a) a b)                               |
| Lhůta pro podání odvolání                                          | 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí                                  |
| Předložení odvolání odvolacímu orgánu                              | 15 dnů ode dne doručení odvolání (§ 16 odst. 2)                     |
| Lhůta pro vyřízení odvolání                                        | 15 dnů od předložení odvolání prvoinstančním orgánem (§ 16 odst. 3) |



## Formulář pro podání žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| <b>Adresát žádosti:</b>                    |  |
| <b>Fyzická osoba:</b>                      |  |
| jméno a příjmení:                          |  |
| datum narození:                            |  |
| adresa místa trvalého pobytu <sup>1)</sup> |  |
| telefon, fax, e-mail                       |  |
| datová schránka                            |  |
| <b>Právnícká osoba:</b>                    |  |
| název                                      |  |
| identifikační číslo                        |  |
| adresa sídla <sup>2)</sup>                 |  |
| telefon, fax, e-mail                       |  |
| datová schránka                            |  |
| <b>Předmět žádosti:</b>                    |  |
| <b>Text žádosti:</b>                       |  |
| <b>Datum:</b>                              |  |
| <b>Podpis</b>                              |  |

1) fyzická osoba uvede adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

2) právnická osoba uvede adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla; adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa

**Vzor úředního záznamu o přijetí ústní žádosti**

**Ú ř e d n í   z á z n a m**

o přijetí ústní žádosti

o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Obecní úřad Kvasice .....

oddělení .....

se dostavil(a) dne: .....

Jméno a příjmení, titul, datum nar. ....

Adresa včetně PSČ (trvalý pobyt) .....

.....

Číslo telefonu, e-mail: .....

Datová schránka      ano/ne\*

Adresa pro doručování (je-li odlišná od trvalého pobytu): .....

.....

Předmět žádosti o informace:

Předložené doklady:

Žadatel(ka) byl(a) současně poučen(a) o způsobu řešení uvedené záležitosti (jak bude se žádostí nakládáno) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Zapsal: .....

jméno, příjmení, podpis

.....

podpis občana

## **Vzor – Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

### **Sdělení o odložení žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

OÚ Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací .....

Dle ustanovení § 2 odst. 1 zákona jsou povinné subjekty povinny poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti. Vzhledem k tomu, že problematika ..... nenáleží do působnosti obcí, nevztahuje se Vámi požadovaná informace k působnosti obce .... Z tohoto důvodu obec/obecní úřad Vaši žádost o poskytnutí informací dle § 14 odst. 5 písm. c) zákona **odkládá**.

Pokud s uvedeným způsobem vyřízení žádosti nesouhlasíte, můžete na postup OÚ Kvasice podat stížnost dle § 16a zákona, a to u OÚ Kvasice ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení.

O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Zlínského kraje.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby



## **Vzor – Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle zákona

**Pan (paní)**  
**jméno a příjmení**  
**trvalé bydliště**

V ..... dne.....

Č.j.

**Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

OÚ Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že Vámi vymezený předmět žádosti je velmi obecný a není zcela zřejmé, jaké dokumenty Vám mají být poskytnuty, ani za jaké časové období informace požadujete, dle § 14 odst. 5 písm. b) zákona Vás tímto **vyzýváme k upřesnění Vaší žádosti**.

V případě, že žádost upřesníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy OÚ Kvasice obdrží upřesnění žádosti. Pokud Vaši žádost **do 30 dnů** ode dne doručení této výzvy neupřesníte, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti /§ 14 odst. 5 písm. b) zákona/.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

## **Vzor – Odkaz na zveřejněnou informaci**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle zákona

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

### **Odkaz na zveřejněnou informaci podle § 6 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

OU Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací ...

Dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona pokud žádost směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do 7 dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace.

Vámi požadovaná informace je zveřejněna na webových stránkách obce Kvasice (*odkaz na www stránky*) v rubrice .....

S pozdravem

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Vzor – Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Výzva k doplnění žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

OÚ Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že Vámi ve své žádosti neuvádíte datum narození, dle § 14 odst. 5 písm. a) InfZ Vás tímto **vyzýváme k doplnění Vaší žádosti.**

V případě, že žádost doplníte, bude Vaše žádost vyřízena do 15 dnů ode dne, kdy OÚ Kvasice obdrží doplnění žádosti. Pokud žádost do 30 dnů ode dne doručení této výzvy nedoplníte, bude Vaše žádost odložena /§ 14 odst. 5 písm. a) zákona/.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby



**Vzor – Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti**

*(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle zákona č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů ( dále jen „zákon ŽP“ ).

**Pan (paní)  
jméno a příjmení  
trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.**

**Vyrozumění o prodloužení lhůty pro vyřízení žádosti o poskytnutí informace podle § 14 odst. 7 písm. a) a b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

OÚ Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací ...

Vzhledem k tomu, že vyřízení Vaší žádosti si vyžádá obsáhlé vyhledávání velkého množství požadovaných informací, které jsou navíc umístěny ve více budovách (archív), **prodlužuje OÚ Kvasice podle § 14 odst. 7 písm. a) a b) zákona lhůtu pro vyřízení žádosti o 10 dní, tj. do ....**

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Vzor – Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací***(Použije se šablona – Dopisní hlavičkový papír)*

Pozn. obdobně lze použít i pro zpřístupnění informací dle zákona č.123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů ( dále jen „zákon ŽP“ ).

**Pan (paní)****jméno a příjmení****trvalé bydliště**

V ..... dne.....

**Č.j.****Oznámení o výši úhrady za poskytnutí informací podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,**

OÚ Kvasice obdržel dne ... Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) o poskytnutí informací ...

Podle § 17 odst. 3 zákona mohou povinné subjekty požadovat v souvislosti s poskytováním informací úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Rada obce ... schválila dne .... usnesením č. .... dle § 5 odst. 1 písm. f) zákona Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací (tento sazebník je dostupný dálkovým přístupem na webových stránkách obce ...).

OÚ Kvasice vyhledal Vámi požadované informace a tímto Vám sděluje výši požadované úhrady, včetně jejího výpočtu:

- za poskytnuté kopie dokumentů (celkem x listů A4, oboustranně) ..... xxx,-- Kč
- za odeslání informací poštou  
doporučeně s dodejkou (dle sazebníku České pošty) ..... xxx,-- Kč

Celková výše úhrady ..... xxx,-- Kč

Úhradu nákladů je možno provést bankovním převodem na č. ú ....., var. symbol ....., nebo v hotovosti na podatelnu OÚ Kvasice.

Požadované informace Vám budou zaslány bezprostředně po zaplacení úhrady. Jestliže požadovanou úhradu ve lhůtě do 60 dnů ode dne doručení tohoto oznámení nezaplatíte, bude Vaše žádost dle § 17 odst. 5 zákona odložena.

Nesouhlasíte-li s vyčíslenou výší úhrady, můžete proti výši úhrady podat stížnost dle § 16a zákona, a to OÚ Kvasice ve lhůtě do 30 dnů ode dne doručení tohoto sdělení.

O stížnosti bude rozhodovat Krajský úřad Zlínského kraje. Po dobu vyřizování stížnosti lhůta pro zaplacení úhrady neběží.

otisk razítka

.....  
jméno, příjmení a funkce úřední osoby

**Vzor – Záznam o postupu při poskytování informace**

Odbor ....., oddělení .....

Datum podání informace:

Číslo jednací:

Identifikace žadatele:

u fyz. osob jméno, příjmení, datum narození, adresa

u právnických osob – název, sídlo a IČ

Obsah žádosti (charakteristika požadované informace):

Vyřizuje:

Způsob vyřízení:

Způsob předání odpovědi:

Výše hrazených nákladů za poskytnutí informace:

Výzva k součinnosti předána .....

dne: .....

Podklady předány správci :

Podpis

**Vzor Licenční smlouvy****LICENČNÍ SMLOUVA  
PODLE § 46 A NÁSL. AUTORSKÉHO ZÁKONA****SMLUVNÍ STRANY:****1. Obec Kvasice**

se sídlem: ním.A.Dohnala 18, 768 21 Kvasice  
 zastoupeno: Lubomírem Musilem, starostou obce  
 IČ: 00287385  
 (dále jen „obec“)  
 A

**2. VARIANTA A - fyzická osoba:<sup>1)</sup>**

..... /jméno a příjmení/  
 Datum narození:  
 Bydliště:  
 (dále jen „nabyvatel“)

**VARIANTA B - právnická osoba:<sup>1)</sup>**

..... /obchodní firma/  
 zapsána v obchodním rejstříku ..... soudu v ....., oddíl....., vložka .....  
 se sídlem: .....  
 zastoupená: .....  
 IČ: .....  
 DIČ: .....  
 (dále jen „nabyvatel“)

uzavírají podle § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů tuto **licenční smlouvu**:

**I.**

1. Předmětem smlouvy je informace o .....

..... (dále jen „informace“), kterou je obec nabyvateli povinno poskytnout na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

2. Informace podle odst. 1 je předmětem ochrany práva autorského. Obec prohlašuje, že k informaci podle odst. 1 vykonává majetková práva a že je oprávněno poskytnout nabyvateli licenci v níže uvedeném rozsahu.

3. Obec poskytuje nabyvateli oprávnění k výkonu práva informaci užít (licenci), a to:

a) k těmto způsobům užití:<sup>2)</sup>

.....  
 .....,



b) v rozsahu:<sup>3)</sup> .....

4. Licence je poskytnuta jako nevýhradní – výhradní<sup>4)</sup>

5. Smluvní strany se dohodly, že licence podle této smlouvy se poskytuje bezúplatně.<sup>5)</sup>

6. V dalším se práva a povinnosti stran řídí § 46 a násl. autorského zákona.

7. Pokud nabyvatel poruší některé ustanovení této smlouvy, je město oprávněno od smlouvy odstoupit. Smlouva se ruší dnem doručení oznámení o odstoupení nabyvateli.

## II.

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně. Smlouva se uzavírá na dobu .....

2. Doplnování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.

3. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž obec obdrží tři a nabyvatel jedno její vyhotovení.

4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: .....

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této smlouvy rozhodl starosta města na základě zmocnění uděleného radou obce usnesením č. .... ze dne .....

V .....dne:

V ..... dne

za obec  
starosta obce

za nabyvatele

---

1) vyplňte příslušnou variantu

2) licence může být poskytnuta ke všem nebo k jednotlivým způsobům užití - viz § 12 odst. 4 autorského zákona

3) licence může být poskytnuta v rozsahu omezeném nebo neomezeném - viz § 50 odst. 2 a 3 autorského zákona

4) nehodící se škrtněte. Povinný subjekt může poskytnout výhradní licenci pouze tehdy, je-li výhradní licence pro další šíření poskytované informace nezbytná a je-li to ve veřejném zájmu.

5) smlouvy se sjednávají zpravidla jako bezúplatné, ve výjimečných případech (stanoví-li tak zvláštní právní předpis nebo licenční smlouva, kterou je město vázáno) se za oprávnění informaci užít sjednává odměna; v případě bezúplatné smlouvy obec může požadovat úhradu nákladů podle § 17 zákona o informacích