



Obec Kvasice

**FINANČNÍ PODPORA
Z ROZPOČTU OBCE KVASICE K ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH
SLUŽEB**

Obsah dokumentu	
Úvodní ustanovení	2
Zaměření finanční podpory, účel	3
Podmínky pro poskytnutí finanční podpory	3
Předpokládaný objem finanční podpory	4
Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory	5
Uznatelné a neuznatelné náklady	5
Neuznatelné náklady	6
Podmínky pro podání Žádosti	7
Podmínky pro hodnocení Žádosti	8

Způsob stanovení dotace na provoz – poskytovatelům sociálních služeb	8
Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti	10
Povinné přílohy k Žádosti	10
Porušení rozpočtové kázně	11
Vyúčtování dotace	12
Ostatní	13
Závěrečná ustanovení	13

Úvodní ustanovení

Obec Kvasice se prostřednictvím Finanční podpory z rozpočtu obce Kvasice k zajištění financování sociálních služeb na území obce Kvasice (dále jen Podpora) spolupodílí na financování sociálních služeb. Podpora je určena na provoz a činnost v oblasti sociálních služeb.

Cílem Podpory, se stanoveným způsobem výpočtu finanční podpory, je nastavení transparentního rozdělování dotací a příspěvků z rozpočtu obce Kvasice poskytovatelům sociálních služeb, a to podle počtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kvasicích.

Podpora upravuje postup při zpracování, podávání a posuzování Žádosti o finanční příspěvek na provoz a činnost (dále jen Žádost) a rozpracovává pravidla a postupy pro stanovení výše finanční podpory.

Finanční podporu lze použít pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby stanovenými zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, pro příslušný druh a formu sociální služby.

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností.

Poskytovatel finanční podpory obec Kvasice přistupuje k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Pověření).

Na poskytnutí finanční podpory nevzniká právní nárok.

Zaměření finanční podpory, účel

Podpora je určena na aktivity přispívající k vytváření podmínek pro rozvoj sociálních služeb a uspokojování potřeb občanů obce Kvasice v oblasti dostupnosti sociálních služeb.

Prostřednictvím Podpory se obec Kvasice spolupodílí na zajištění dostupnosti a kofinancování registrovaných sociálních služeb (na základě zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění), které poskytují své služby občanům s trvalým pobytem v obci Kvasice a jsou k datu podání Žádosti zařazeny:

- a) do Základní sítě sociálních služeb Zlínského kraje či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Základní síť
- b) do Dočasné sítě sociálních služeb Zlínského kraje či jiných krajů v rámci ČR, dále jen Dočasná síť
- c) mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností.

Finanční podpora se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby, uvedených v zákoně o sociálních službách.

Finanční podpora je poskytována formou dotace poskytovatelům registrovaných sociálních služeb.

Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu. V rámci řízení k poskytnutí finanční podpory na sociální služby bude vypočtená finanční podpora poskytována v souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Program je vyhlášen 1x za rok.

Podmínky pro poskytnutí finanční podpory

Finanční podpora se poskytuje při splnění těchto podmínek:

- řádné podání Žádosti
- splnění stanovených kritérií pro hodnocení Žádosti
- schválení poskytnutí finanční podpory a veřejnoprávní smlouvy příslušným orgánem
- uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi obcí Kvasice a příslušnou organizací, která je příjemcem dotace

Předpokládaný objem finanční podpory

Celkový objem finančních prostředků určených na Podporu je dán objemem finančních prostředků, který bude na tyto účely pro rozhodný rok vyčleněn z rozpočtu obce Kvasice.

V případě, že součet všech vypočtených finančních příspěvků bude převyšovat částku vyčleněnou obcí Kvasice na financování sociálních služeb, budou poskytovatelům sociálních služeb tyto částky plošně kráceny, a to všem stejným procentem. Finanční podpora bude zaokrouhlena dle výpočtu na celé **pětiset** koruny.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí finanční podpory z rozpočtu obce Kvasice, je zaslání kopie „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro aktuální rok“ vydané Zlínským krajem, či jinými kraji v rámci České republiky, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro aktuální kalendářní rok“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky.

Vzhledem k termínům vydání Pověření a datu přijímání Žádostí o finanční podporu z rozpočtu obce Kvasice, může nastat situace, kdy žadatel obdrží Pověření až po termínu podání Žádosti o finanční podporu na obci Kvasice. V tomto případě jsou žadatelé povinni dodatečně doložit úředně ověřenou kopii „Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro aktuální rok“ vydané Zlínským krajem, jinými kraji v rámci ČR, případně „Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro aktuální rok“ vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky, a to za každou sociální službu, na kterou finanční podporu z rozpočtu obce Kvasice požadují.

Pověření je nutné zaslat kontaktní osobě Podpory bezprostředně po jeho obdržení, nejpozději však do 20 kalendářních dnů po jeho obdržení.

Finanční podpora z rozpočtu obce Kvasice nebude vyplacena dříve, než žadatel doručí kopii Pověření kontaktní osobě.

V případě, že tak žadatel neučiní, nebude mu finanční podpora z rozpočtu obce Kvasice poskytnuta.

Okruh nezpůsobilých žadatelů – příjemců finanční podpory

Finanční podpora není určena na financování sociální služby v případě, že se jedná o:

- a) neregistrovanou sociální službu
- b) registrovanou sociální službu, která nebyla k datu podání Žádosti zařazena do krajských Základních sítí sociálních služeb krajů pro daný rok, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, (podrobněji viz bod č. 5)
- c) sociální službu, která neposkytuje služby pro občany s trvalým pobytem v obci Kvasice
- d) organizaci, vůči které probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nedostačující nebo je v likvidaci
- e) organizaci, jehož statutární zástupce byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo pro trestný čin proti majetku – tato podmínka se vztahuje na osoby vykonávající funkci statutárního orgánu nebo všechny členy statutárního orgánu, u organizačních složek podniku zapsaných v obchodním rejstříku se splnění uvedené podmínky vztahuje rovněž na vedoucího organizační složky podniku
- f) organizaci, která nemá vyrovnány všechny závazky vůči obci Kvasice
- g) organizaci, která porušila vážným způsobem v předchozích 5 letech smlouvu o financování své činnosti a nedostála závazkům vůči obci Kvasice
- h) organizaci, která se dopustila vážného zkreslení předaných informací požadovaných obcí Kvasice jako podmínky pro poskytnutí veřejné podpory
- i) organizaci, která se pokusila ve svůj prospěch ovlivnit kterýkoliv článek procesu hodnocení současných nebo dřívějších žádostí o finanční podporu z rozpočtu obce Kvasice

Uznatelné a neuznatelné náklady

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v roce 2026 a s ním věcně a časově souvisí a budou uhrazeny nejpozději do 31. ledna 2027 v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Uznatelné jsou osobní a provozní náklady služby, které souvisí s poskytováním základních činností sociální služby poskytované na území obce Kvasice nebo pro občany z Kvasic.

Uznatelné náklady jsou:

- a) náklady vynaložené pouze na základní činnosti příslušné sociální služby (např. osobní náklady na úvazky pracovníků v sociálních službách),
- b) společné náklady, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem poskytovatele. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární zástupce, popř. jím pověřená osoba) a poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby,
- c) náklady související s poskytováním základních činností sociální služby v období od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026, tj. na období, na které je finanční podpora poskytnuta,
- d) náklady od 1. ledna 2026 jsou uznatelné za předpokladu, že sociální služba je poskytována od 1. ledna 2026.

Neuznatelné náklady

Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (pro účely této finanční podpory se dlouhodobým hmotným majetkem rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),

- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci apod.,
- e) na reprezentaci,
- f) na činnost a odměny členů kolektivních orgánů příjemců finanční podpory,
- g) finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáváním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- k) členské poplatky/příspěvky v institucích/asociacích,
- l) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
- m) výdaje, které nelze účetně doložit.

Podmínky pro podání Žádosti

Lhůta pro podání Žádostí je **od 1. ledna do 20. února daného roku (včetně)**.

Žadatel předkládá svou Žádost písemně na předepsaných formulářích, které jsou v elektronické verzi dostupné na webových stránkách obce Kvasice (www.kvasice.cz). V tištěné verzi si ji žadatelé mohou vyzvednout v budově obecního úřadu v Kvasicích, A. Dohnala 18, na podatelně.

Do řízení k poskytnutí finanční podpory budou zařazeny pouze ty Žádosti, které jsou podány stanovenou formou (na stanovených formulářích a ve stanoveném období), obsahují všechny povinné přílohy a jsou bez dalších formálních nedostatků.

Žadatel zpracovává a podává jen jednu Žádost.

Originál Žádosti, řádně a úplně vyplněný v elektronické podobě, včetně všech povinných příloh podává žadatel ve stanoveném termínu pro podání žádostí na podatelně obecního úřadu v Kvasicích, případně žadatel odešle Žádost poštou doporučeně, či prostřednictvím datové schránky (quhbdab).

Rozhodující je datum doručení Žádosti. Žádosti doručené po termínu pro podávání Žádostí nebudou zařazeny do hodnocení.

Nedodání Žádosti na předepsaném formuláři, či nedodržení formálních náležitostí je důvodem k vyřazení Žádosti. Nedodání povinných příloh, či nedodržení termínu pro podání Žádosti představuje porušení podmínek Podpory, pro které bude Žádost vyřazena.

Žádostem doručeným mimo zveřejněnou lhůtu podání Žádostí nebude možno vyhovět.

Podmínky pro hodnocení Žádosti

- odevzdání Žádosti ve stanoveném termínu
- kontrola formálních náležitostí Žádosti (kompletnost Žádosti a všech příloh). V případě, že kontaktní osoba Podpory (viz níže), shledá nedostatky v podané Žádosti, vyzve žadatele prostřednictvím e-mailové pošty (na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti) k jejich odstranění a doplnění do 5 pracovních dnů ode dne, kdy byl na nedostatky upozorněn. Doplněný údaj zašle žadatel prostřednictvím datové schránky (dokument musí být podepsán osobním kvalifikovaným certifikátem), případně doručí v listinné podobě. V případě, že žadatel v termínu stanoveném ve výzvě k nápravě formálních náležitostí Žádost nedoplní, resp. neodstraní nedostatky, je Žádost vyřazena.
- soulad sociální služby se Základní či Dočasnou sítí, případně zařazení služby mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, což žadatel doloží Pověřením k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

Konečná výše finančních příspěvků bude schválena Zastupitelstvem obce Kvasice.

Způsob stanovení dotace na provoz – poskytovatelům sociálních služeb

Způsob výpočtu vychází ze čtyř jednotek sociálních služeb:

- **lůžkoden:** týká se noclehárny a všech pobytových sociálních služeb s výjimkou azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 lůžkoden = 1 lůžko obsazené po dobu 1 dne
- **bytoden:** týká se jen azylového domu pro rodiny s dětmi. 1 bytoden = 1 byt obsazený po dobu 1 dne
- **hodina v přímé péči:** týká se všech terénních služeb a odborného sociálního poradenství. 1 hodina pracovníka v přímé péči = 1 hodina pracovníka strávená s uživatelem při poskytování přímé péče případně poradenství při výkonu terénní služby (čas, který stráví pracovník s klientem v terénu). **Cesta, příprava a administrativa spojená s výkonem služby se do tohoto času nepočítá, protože je zahrnuta v sazbě za jednotku služby,**

- **osobohodina:** týká se všech ambulantních služeb s výjimkou odborného sociálního poradenství a noclehárny. 1 osobohodina = čas 1 uživatele služby stráveného po dobu 1 hodiny v ambulantním zařízení (čas, který stráví klient v ambulantní službě). **Příprava a administrativa** spojená s výkonem služby **se do tohoto času nepočítá**, protože je **zahrnuta v sazbě za jednotku služby**.

V případě, že **služba poskytuje, v souladu s údaji uvedenými v Registru poskytovatelů sociálních služeb, dvě formy poskytování sociální služby** (např. ambulantní a terénní), **uvede žadatel do Žádosti pouze jednotky za jednu formu poskytované sociální služby** (např. ambulantní) a to dle toho, která forma poskytování v Kvasicích převažuje. Jednotky z druhé formy poskytované sociální služby (např. terénní), převede do jednotek převažující formy. **Tento postup se stručným zdůvodněním uvede žadatel do Žádosti** v bodě č. III. Počet jednotek sociální služby, pod tabulku s počtem jednotek.

Příklad:

Sociální služba poskytuje dle Registru poskytovatelů sociálních služeb terénní i ambulantní formu sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Ambulantní forma služby v Kvasicích převažuje, tuto formu poskytování využívá 70 % uživatelů, zbylých 30 % využívá terénní formu služby. Žadatel o finanční podporu použije do Žádosti jednotku „osobohodina“. Počet jednotek z terénní formy (zbylých 30 %) převede rovněž na jednotku „osobohodina“ a vykáže ji v režimu této jednotky. Do Žádosti o finanční podporu tak uvede pouze jednotku „osobohodina“.

Pro výpočet finančního příspěvku na provoz jsou nezbytné tyto údaje:

- **Zlínským krajem doporučený procentuální podíl**, kterým by se obce měly podílet na kofinancování konkrétního druhu sociální služby. Tento údaj žadatel do Žádosti nevyplňuje. Obec Kvasice si vyhrazuje právo svůj procentuální podíl přizpůsobit, a to dle rozhodnutí Zastupitelstva obce Kvasice.
- **celkové zdroje (příjmy) sociální služby za předchozí kalendářní rok** (dotace a příspěvky zřizovatele na službu, dary, platby klientů, platby zdravotních pojišťoven atd.). Jedná se o kvalifikovaný odhad celkové výše rozpočtu za celý předchozí kalendářní rok za konkrétní sociální službu.
- **celkový počet výkonů pro klienty za předchozí kalendářní rok** a to dle výše uvedených jednotek. Celkový počet výkonů žadatel dále rozdělí na:

- počet výkonů pro občany s trvalým pobytem v Kvasicích
- počet výkonů pro občany jiných měst a obcí – mimo výkony pro klienty z Kvasic

Upozornění:

Celkový počet výkonů se musí rovnat součtu výkonů pro klienty s trvalým pobytem v Kvasicích + jiných měst a obcí. V případě chybných součtů a nesrovnalostí může být Žádost vyřazena.

U anonymně poskytovaných sociálních služeb (např. nízkoprahové zařízení pro děti a mládež, nízkoprahové denní centrum, kontaktní centrum, terénní programy), kdy pracovníci vůbec neznají trvalý pobyt klientů, uvede žadatel kvalifikovaný odhad počtu klientů s trvalým pobytem v Kvasicích. Při následné kontrole je poskytovatel povinen doložit kontrolnímu orgánu obce Kvasice způsob při stanovení kvalifikovaného odhadu. Nedoložení způsobu stanovení kvalifikovaného odhadu, může vést k částečnému nebo úplnému vrácení přidělených finančních prostředků.

U nově vzniklých sociálních služeb, kdy sociální služba je již k datu podání Žádosti pro daný rok zařazena do Základní sítě sociálních služeb kraje, případně mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností, ale neposkytovala své služby v předchozím roce a nemá tedy potřebná data pro výpočet finančního příspěvku, bude výše finanční podpory stanovena na základě individuálního posouzení žádostí o finanční podporu kontaktní osobou Podpory (Finanční výbor) s konečným rozhodnutím Zastupitelstva obce Kvasice (dle výše poskytnuté finanční podpory).

Finanční výbor bude výši finanční podpory u nově vzniklých sociálních služeb navrhopvat na základě předpokládaného počtu výkonů celkových příjmů sociální služby a to zpravidla po předchozí konzultaci s poskytovatelem sociální služby, který uvede kvalifikovaný odhad (plán) těchto údajů.

Počet výkonů pro klienty mimo obec Kvasice je požadován z kontrolních a statistických důvodů.

Pokud se bude kvalifikovaný odhad zdrojů (příjmů) sociální služby či počet výkonů pro klienty, viz výše, lišit od skutečných – celkových zdrojů služby či skutečnému – celkovému počtu výkonů pro klienty o více než 10 %, může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělené dotace.

Pokud se bude jakkoliv lišit počet výkonů (jednotek) uvedených v žádosti o dotaci od skutečnosti (za předchozí kalendářní rok), může být tento zjištěný rozdíl důvodem k vrácení poměrné části již přidělených finančních prostředků.

Skutečné celkové zdroje služby a počet výkonů budou prostřednictvím průběžné kontroly ověřovat Finanční výbor, více bod č. 14. Porušení rozpočtové kázně.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti je **do 30. 4. daného roku**. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení Zastupitelstva obce Kvasice.

Povinné přílohy k Žádosti

- kopie dokladu o právní subjektivitě
- kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce, případně plnou moc tohoto orgánu, pokud je statutární zástupce uveden na dokladu o právní subjektivitě, nepředkládá
- kopie dokladu o přidělení čísla účtu u bankovního ústavu
- pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu pro daný rok, viz bod č. 5
- výpis z evidence skutečných majitelů

Pokud v průběhu roku dojde ke změně ve výše uvedených dokumentech (např. změna názvu organizace, změna statutárního zástupce, apod.), je příjemce finančních prostředků povinen, doložit nové povinné přílohy, u nichž ke změně došlo, a to nejpozději do 30 dnů.

V případě, že žadatel některé výše uvedené platné dokumenty již doložil k dříve předloženým žádostem o finanční podporu z rozpočtu obce Kvasice nebo se na něj ze zákona tato povinnost nevztahuje (např. § 7 zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů), je od této povinnosti osvobozen a přikládá pouze čestné prohlášení, že v uvedených dokumentech nedošlo ke změně či skutečného majitele nemá.

Příjemce finanční podpory je povinen zaslat na obec Kvasice případné dodatky k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu na sociální službu, který obdržel finanční podporu od obce Kvasice.

Porušení rozpočtové kázně

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých obcí Kvasice. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Porušením rozpočtové kázně se rozumí zejména:

- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem
- využití finanční podpory na neuznatelné náklady
- využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta

- zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování
- použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie
- neprokáže-li poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita
- neumožnění veřejnosprávní kontroly
- nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období 10 let od ukončení období, na které byla finanční podpora poskytnuta

Organizace, které v daném roce obdržely finanční podporu z rozpočtu obce Kvasice z této Podpory, mohou být poskytovatelem náhodně vyzvány, aby prokazatelně doložily počet poskytnutých jednotek služby pro občany s trvalým pobytem v obci Kvasice za předchozí kalendářní rok. Jedná se o kontrolu údajů uvedených v Žádosti s údaji uvedenými v databázi klientů.

Vyúčtování dotace

Vyúčtování dotace se předkládá do **31. 1. následujícího roku.**

Finanční podporu lze použít na úhradu uznatelných nákladů, které prokazatelně vznikly v daném roce a s ním věcně a časově souvisejí a budou uhrazeny nejpozději do 31. prosince daného roku v souvislosti s poskytováním základních činností služby stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby.

Nevyčerpaná dotace na činnost a provoz musí být vrácena na účet obce Kvasice neprodleně, nejpozději však do 31. 1. následujícího roku.

Příjemce dotace je povinen zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence. Příjemci dotace, kteří vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinni použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence.

Příjemce dotace předloží vyúčtování na předepsaném formuláři, včetně kopií relevantních účetních dokladů ve výši obdržené dotace. Vyúčtování se týká celé částky nákladů, které jsou s činností a provozem spojeny. Příjemce dotace předkládá zprávu o tom, jak naložil s finanční podporou obce Kvasice a rovněž s ostatními prostředky pokrývajícími náklady na sociální službu (viz tabulka vyúčtování dotace).

Příjemce dotace je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace k poskytnuté dotaci včetně účetnictví po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Předpokladem poskytnutí dotace v dalších letech je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace, pokud byla žadateli v předchozím roce či předchozích letech poskytnuta dotace z rozpočtu obce Kvasice.

Ostatní

Platební podmínky budou sjednány s ohledem na výši poskytnuté finanční podpory. Finanční podpora bude poukazována na číslo účtu příjemce uvedené v Žádosti o finanční podporu.

Závěrečná ustanovení

Směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Kvasice usnesením č.269 ze dne 4.12.2025.

Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti od 4.12.2025.

Ing. Dušan Odehnal
starosta Obce Kvasice

Tomáš Kahaja
místostarosta Obce Kvasice