



Pravidla pro poskytování dotací

Veřejná finanční podpora Obce Kvasice

Dotační pravidla obce Kvasice upravují poskytování dotací, které jsou určeny na všestranný rozvoj území obce a potřeb jeho občanů. Jejich využití je směřováno především na sociální, sportovní a kulturní oblast, volný čas dětí a mládeže, obecně prospěšnou činnost a na významné akce, které podporují propagaci obce. Zároveň budou podporovány akce vedoucí ke zlepšení kvality života obyvatel obce v souladu s udržitelným rozvojem.

Dotační statut upravuje poskytování dotací v návaznosti na zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Celkový objem finančních prostředků a rozdělení prostředků pro jednotlivé dotační oblasti schvaluje Zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu obce pro příslušný kalendářní rok.

Čl. 1

Základní ustanovení

1.1 Účelem těchto pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací.

1.2 Pravidla se řídí zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2 Možnosti využití dotace

2.1 Obec Kvasice poskytuje dotace za účelem podpory v oblasti:

- a) tělovýchovy a sportu
- b) rodiny a využití volného času dětí a mládeže
- c) ochrany životního prostředí
- d) kultury a zájmové činnosti
- e) požární ochrany
- f) zdravotní – podpora formou daru
- g) sociální (podpora rozvojových záměrů sociálních služeb)- podpora formou daru

2.2 Dotaci lze poskytnout na neinvestiční a investiční výdaje. Konkrétní účel dotace, na který budou finanční prostředky čerpány, bude uveden ve smlouvě.

2.3 Dotaci **nelze použít** k úhradě nákladů:

- a) pohoštění a dary (neplatí pro zajištění pitného režimu a občerstvení na pořádaných veřejných akcích)
- b) nákup cen pro soutěžící ve formě alkoholických nápojů a tabákových výrobků
- c) mzdy zaměstnancům, ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců žadatele
- d) zálohové platby a platby paušálních výdajů
- e) leasing, úhradu úroků z úvěrů a půjček, platby pokut, penále, pojištění
- f) nákup věcí osobní spotřeby, které nesouvisí s posláním akce

Čl. 3 Oprávnění žadatelé o dotaci

3.1 Žadatelem o dotaci může být právnická i fyzická osoba.

Čl. 4 Přijímání žádostí, její náležitosti a podmínky poskytnutí dotace

4.1 Žadatel vyplněnou žádost pro aktuální rok odevzdá na Obecním úřadě v Kvasicích nejpozději 20. února téhož roku. Pokud není 20. února pracovní den, bere se v úvahu první pracovní den poté. Na žádosti doručené osobně nebo poštou po tomto termínu nebude brán zřetel.

4.2 Místem podání žádostí je podatelna Obecního úřadu v Kvasicích, příp. prostřednictvím poštovních služeb, kdy je rozhodující datum podání a dále přes Datovou schránku (quhbdab)

4.3 Žadatel o dotaci podá písemnou žádost na předepsaném formuláři (**příloha č. 1 Žádost o veřejnou finanční podporu**) spolu se všemi požadovanými přílohami.

Pokud žádost není úplná, bude žadatel vyzván k jejímu doplnění finančním výborem. Pokud nebudou závady do 10 kalendářních dnů odstraněny, bude žádost vyřazena.

4.4 Žádost musí obsahovat konkrétní a kontrolovatelný záměr, mít reálný rozpočet, přínos pro obec a její obyvatele a musí být ukončen v běžném roce.

4.5 Dotace nemůže být přidělena žadateli, který ke dni podání žádosti nemá vyrovnány závazky vůči obci Kvasice

Čl. 5 Hodnocení žádostí

5.1 Hodnocení žádostí začíná běžet po jejím podání. Finanční výbor ve spolupráci se starostou a radou obce posoudí žádosti a navrhne Zastupitelstvu obce Kvasice přijetí či zamítnutí žádosti.

Všechny zaevidované žádosti budou vyhodnoceny z hlediska:

- a) úplnosti žádosti a obsahu všech náležitostí
- b) finanční a obsahové stránky

5.2 Kritéria přijatelnosti a vhodnosti projektu:

Kritéria přijatelnosti žadatele a projektu

- a) žadatel nemá vůči obci žádné dluhy
- b) žádost splňuje oblast podpory

Kritéria vhodnosti projektu

- a) žadatel vykonává daný druh činnosti nebo pořádá akci dlouhodobě
- b) činnost/akce (počet účastníků akce)
- c) rozsah činnosti/akce (přínos projektu pro obec a občany)
- d) aktuálnost a potřebnost projektu
- e) činnost/akce je uskutečněním vhodná pro propagaci obce
- f) předpoklad udržitelnosti projektu

5.3 O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje výhradně zastupitelstvo obce Kvasice.

Čl. 6 Schvalovací proces

6.1 O celkovém přidělu finančních prostředků do dotačního fondu v daném kalendářním roce rozhoduje zastupitelstvo obce při schvalování rozpočtu na daný rok.

6.2 Na poskytnutí dotace není právní nárok.

6.3 Žadatel bude vyzváno o výsledku projednání jeho žádosti do 15 dnů od podpisu zápisu usnesení zastupitelstva obce vyvěšením na úřední desce Obce Kvasice.

6.4 Finanční prostředky jsou úspěšným žadatelům poskytovány na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o udělení dotace mezi obcí a podpořeným subjektem.

6.5 Dotace je žadateli poskytnuta po oboustranném podpisu smlouvy převodem na účet.

6.6 Dotace musí být vyčerpána v kalendářním roce, v němž byla poskytnuta.

6.8 Pokud žadatel dotace čerpá na danou aktivitu dotaci i z jiného zdroje, nesmí tytéž náklady vyúčtovat u více poskytovatelů dotace.

Čl. 7

Vyúčtování dotace a jeho náležitosti

7.1 Žadatel je povinen předložit a doručit na podatelnu Obecního úřadu v Kvasicích nejpozději poslední den v měsíci lednu **roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta dotace**, a to v souladu s uzavřenou smlouvou.

7.2 Vyúčtování dotace provádí žadatel předložením:

- a) přehledu nákladů celého projektu
- b) přehledu výdajů (nákladů) projektu hrazených z dotace
- c) kopií daňových dokladů (paragony, faktury, zálohová faktura není daňový doklad)
 - **blíže viz příloha č. 3 Vyúčtování dotace.**

7.3 **Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití příspěvku.** V případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

Čl. 8

Kontrola čerpání dotace a sankční ustanovení

8.1 Dotaci **lze použít** pouze na konkrétní účely schválené zastupitelstvem obce a uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

8.2 V případě schválení dotace musí být Finančnímu výboru **umožněna průběžná kontrola čerpání dotace** se zaměřením na účel schválený zastupitelstvem obce a v specifikovaný smlouvou o udělení dotace.

8.3 Žadatel je povinen v případě neoprávněného použití nebo pozdního předložení vyúčtování poskytnuté dotace ji neprodleně vrátit v plné výši na účet obce. Podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků patřících či svěřených územnímu samosprávnému celku.

8.4 Kontrolu nad dodržováním těchto zásad zajišťuje Finanční výbor.

8.5 Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů bude požadováno jejich objasnění. Na základě zjištěných skutečností zastupitelstvo obce rozhodne o dalším postupu.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

9.1 Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem obce Kvasice dne 4.4.2024 usnesením č.111.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o dotaci z programu

Příloha č. 2 – Vzory smluv

Příloha č. 3 – Vyúčtování dotace